

**Богданська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
Рахівської районної ради  
Закарпатської області**

Погоджено:

заступник директора з НВР \_\_\_\_\_ *Гав'юк М. М.*

дата: \_\_\_\_\_ 2020 року

**План роботи  
«Школи молодого учителя»  
На 2020/2021 навчальний рік**

керівник: *Подинський І. І.*

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ШКОЛИ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

- Проведення анкетування з метою встановлення рівня професійної майстерності вчителя, його особистих якостей та направленості інтересів.
- Вивчення роботи педагогів, виявлення проблем та труднощів, допомога в самовдосконаленні.
- Формування творчої активності, розвитку освіти молодого педагога та зростання його авторитету.
- Створення умов (управлінських, методичних, інформаційних тощо) для максимально швидкого включення молодих учителів у навчально-виховний процес.
- Систематизація основних вимог до організації навчально-виховного процесу в закладах освіти району.
- Проведення моніторингових досліджень стану організації роботи з молодими вчителями.
- Формування потреби у безперервній самоосвіті.
- Попередження типових помилок, протиріч та труднощів в організації навчальних занять, пошук шляхів їх подолання.
- Ознайомлення з інноваційними процесами в педагогіці, з педагогічним досвідом та визначення шляхів їх творчого використання в практичній діяльності.

**ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ**  
(для вчителів усіх категорій)

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Знайомство молодих учителів із системою освіти	Вересень	Подинський І. І.	
2.	Оновлення банку даних молодих спеціалістів у 2020/2021 навчальному році	Вересень 2020	Подинський І. І.	
3.	Організаційно-методичний супровід діяльності педагогів-початківців	Протягом навчального року	Подинський І. І.	
4.	Організаційно-методичний супровід діяльності педагогів-наставників	Протягом навчального року	Подинський І. І.	
5.	Анкетування молодих учителів з метою вивчення запитів та потреб	Протягом навчального року	Подинський І. І.	
6.	Проведення планових засідань з педагогами-початківцями	Протягом навчального року	Подинський І. І.	

## ЗАНЯТТЯ ШКОЛИ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ (для вчителів усіх предметів)

№	Зміст заходів
<b><i>Засідання I</i></b>	
1	Співбесіда з молодими вчителями з питання «Як вам працюється у школі?»
2	Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи в школі («Молоді вчителі: права та обов`язки», «Традиції школи», «План роботи школи»)
3	Анкетування молодих спеціалістів з питання «Якої допомоги ви потребуєте?»
4	Практична робота: опанування навичок ведення шкільної документації.
<b><i>Робота між засіданнями</i></b>	
1	Ознайомлення з методичними рекомендаціями, наявними в методичному кабінеті (опрацювання питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку тощо).
2	Вивчення досвіду роботи вчителів школи.
3	Опрацювання статей з фахових журналів, газет, присвячених темі «Сучасний урок».
<b><i>Засідання II</i></b>	
1	Методичні поради: «молодий учителю, вироби власний стиль»
2	Розгляд питань вибору раціональних методів викладу нового матеріалу.
3	Відвідування і обговорення уроків, що проводять учителі – наставники.
4	Проведення ділової гри «Моделювання навчальних та виховних ситуацій».
<b><i>Робота між засіданнями</i></b>	
1	Опрацювання фахової літератури.
2	Відвідування уроків молодих учителів наставниками.

3	Підготовка молодих педагогів до здійснення самоаналізу уроку.
4	Підготовка реферату на тему «Способи активізації пізнавальної діяльності школярів».
<b><i>Засідання III</i></b>	
1	Доповідь на тему «Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності школярів»
2	Заслуховування рефератів та їх обговорення.
3	Психологічний клімат на уроці. Психологія спілкування учитель-учень.
<b><i>Робота між засіданнями</i></b>	
1	Опрацювання педагогами-початківцями літератури з питань диференційованого навчання та індивідуального підходу до навчання.
2	Взаємовідвідування уроків (наставник-молодий спеціаліст).
3	Опанування молодими вчителями методики проведення уроків тематичного обліку знань.
<b><i>Засідання IV</i></b>	
<b><i>Тема: «Реалізація диференційованого та індивідуального підходів до навчання»</i></b>	
1	Проведення «круглого столу» на тему «Переваги та проблеми застосування диференційованого підходу до навчання».
2	Ознайомлення з досвідом колег: відвідування уроків, факультативних занять.
3	Проведення ділових ігор: «Виявлення прогалин у знаннях дітей». «Методика проведення уроків тематичного обліку знань та їх типи».
<b><i>Робота між засіданнями</i></b>	
1	Опрацювання молодими вчителями Положення про класного керівника.
2	Вивчення посадових обов'язків класного керівника.
3	Ознайомлення з основними наказами МОН України щодо забезпечення навчально-виховного процесу.
<b><i>Засідання V</i></b>	
<b><i>Тема: «Педагогіка співпраці»</i></b>	

1	Розгляд питання «Учнівське самоврядування і його роль у налагодженні демократичних стосунків між учителем та учнем».
2	Розгляд питання роботи класного керівника.
3	Відвідування позакласних заходів (виховної години, класних зборів).
4	Розгляд питання «Як створити позитивний імідж учителя?» у формі ділової гри.
	<b><i>Робота між засіданнями</i></b>
1	Підвищення якості самоосвіти.
2	Підготовка до дискусії на тему «Інноваційні технології; пошуки, проблеми».
	<b><i>Засідання VI</i></b>
	<b><i>Тема: «Впровадження в практику роботи нових педагогічних технологій та інновацій»</i></b>
1	Розвиток пізнавальної активності учнів шляхом впровадження інноваційних технологій.
2	Організація ділової гри «Нестандартні форми проведення уроків»
	<b><i>Робота між засіданнями</i></b>
1	Підготовка до обміну досвідом «Мої педагогічні знахідки».
2	Виготовлення зразків роздавального матеріалу.
3	Підготовка своїх рекомендацій щодо проведення декади молодого вчителя.

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОТУ ШКОЛИ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

## *1. Загальні положення*

**1.1.** Школа молодого учителя є структурним підрозділом методичної служби району та складовою частиною системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**1.2.** Школа молодого учителя проводиться педагогічними працівниками, рівень майстерності яких характеризується вільним володінням сучасними педагогічними технологіями, професійними знаннями.

**1.3.** Слухачами Школи молодого учителя є педагогічні працівники зі стажем роботи до 3 років.

**1.4.** У своїй діяльності Школа молодого учителя керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про районний методичний кабінет (центр), іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти, цим Положенням.

## *2. Мета, завдання та напрями діяльності*

*Мета:* адаптація молодих педагогів, формування їх майстерності, творчої індивідуальності.

*Завдання:*

**2.1.** Створення умов (управлінських, методичних, інформаційних та інших) для максимально швидкого включення молодих учителів в освітній процес.

**2.2.** Задовольняти потреби молодих педагогів у неперервній освіті і надавати допомогу у подоланні різних утруднень.

**2.3.** Надання допомоги молодим вчителям щодо впровадження сучасних підходів і передових ефективних педагогічних технологій в освітній процес.

**2.4.** Сприяння підвищенню кваліфікації, формуванню індивідуального стилю творчої діяльності педагогів.

*Основні напрями діяльності:*

**2.5.** Проведення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

**2.6.** Вивчення теорії, практики та методики навчання, виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

**2.7.** Поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета та методики його викладання.

**2.8.** Організація роботи з вивчення узагальненого ефективного педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання.

**2.9.** Проведення заходів з вивчення професійних потреб молодих учителів та організація допомоги в їх самовдосконаленні.

### ***3. Організація діяльності***

**3.1.** Школа молодого учителя працює за планом, який складається на навчальний рік.

**3.2.** Процес навчання молодих спеціалістів здійснюється за наступними формами: консультації, семінари-практикуми, лекції, тренінги, співбесіди, навчання в процесі контролю з боку заступників директорів шкіл та керівників МО, наставництво, моделювання та аналіз ситуацій, відвідування уроків, виховних заходів та їх аналіз, надання допомоги у виготовленні дидактичних матеріалів, залучення молодих вчителів до роботи в ШМО та РМО.

### ***4. Права та обов'язки молодого учителя***

**4.1.** Обов'язки молодого учителя:

- вивчати нормативні та правові документи, що стосуються організації освітнього процесу у закладі;
- постійно працювати над підвищенням професійної майстерності;
- відвідувати заходи Школи молодого учителя.

**4.2.** Права молодого учителя:

- працювати над підвищенням рівня самоосвіти;
- використовувати матеріальну базу ЗЗСО для розвитку самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу;



- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Школи молодого учителя.

## **5. Управління Школою молодого учителя**

**5.1.** Організація роботи Школи молодого учителя покладається на керівника школи молодого учителя Подинського І. І.

**5.2.** Керівник Школи молодого учителя, що опікується питанням організації роботи з молодими спеціалістами, зобов'язаний:

- організувати роботу Школи молодого учителя;
- створювати сприятливі умови для роботи Школи молодого учителя;
- здійснювати моніторинг стану організації роботи з молодими учителями;
- сприяти заохоченню вчителів – наставників.

**5.3.** Контроль за діяльністю Школи молодого учителя здійснює заступник директора з навчально – виховної роботи Гав'юк М.М.

## **6. Документація**

- Положення про роботу Школи молодого учителя.
- План роботи Школи молодого учителя.
- Банк даних про молодих учителів та їх наставників.
- Матеріали роботи Школи молодого учителя.