

ПЛАН
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
на 2020/2021 навчальний рік



ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2020/2021 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми*:
«Сучасні освітні технології у навчально-виховному процесі школи як засіб розвитку творчих здібностей учителя та учня»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;

- наукова підготовка;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій;

- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні оперативні наради;
- методичні об'єднання;
- семінари-практикуми;
- психолого-педагогічні семінари;
- педагогічні виставки.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною проблемою;
- атестація вчителів;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах.
- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

1. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Серпень

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	31.08	Абеле С.І. Гав'юк М.М.	Інформація на педраді в серпні	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	31.08	Гав'юк М.М..	Інформація	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2020/2021 навчального року 	31.08	Гав'юк М.М.	Протоколи засідань методичних об'єднань	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	07.09	Педагоги	Інформація	
5	Засідання педагогічної ради	27-28.08	Абеле С.І.	Протокол	
6	Засідання методичної ради	31.08-03.09	Гав'юк М.М.	Протокол	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08-03.09	Керівники МО	Протокол	
Вересень					
1	Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями	03.09.	Гав'юк М.М.	Довідка	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	15.09.	Гав'юк М.М.	Довідка	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	14.09.	Гав'юк М.М.	Довідка	
4	Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
Жовтень					
1	Контроль підготовки учнів до ЗНО	01.10.	Гав'юк М.М.	Протокол	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Вивчення досвіду роботи учителя історії ?????, учителя математики ???для узагальнення.	Упродовж атестації	Члени ат.комісії	Матеріали досвіду	
4	Вивчення досвіду роботи учителя , учителя біології та історії для узагальнення.	Упродовж атестації	Члени комісії	Протокол	

5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Гав'юк М.М.	Довідка	
Листопад					
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Гав'юк М.М.	Інформація	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Абеле С.І. Гав'юк М.М.	Інформація	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Гав'юк М.М.	Інформація	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	Протокол	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	30.11.	Гав'юк М.М.	Довідка	
Грудень					
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	25.12.	Гав'юк М.М.	Довідка	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	Наказ	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	22.12.	Педагоги	Наказ	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	22.12.	Гав'юк М.М.	Наказ	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	22.12.	Гав'юк М.М.	Наказ	
6	Участь учителів школи у районному професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Гав'юк М.М.	Інформація	
Січень					
1	Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями на II семестр	До 11.01.	Педагоги	Інформація	
2	Засідання методичної ради	08.01.	Гав'юк М.М.	Протокол	
3	Засідання педагогічної ради Засідання ШМО Слухання досвіду роботи учителів ,які проходять атестацію	28.01.	Абеле С.І.	Протокол	
Лютий					
		18.02.	Гав'юк М.М.	Протокол	
1	Контроль підготовки учнів до ЗНО	18.02.	Гав'юк М.М.	Протокол	
2	Засідання МО	15.02.	Керівники МО	Протокол	
3	Методична декада «Інноваційні технології у навчально-виховному процесі»	Упродовж місяця	Гав'юк М.М.	Наказ	
4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Гав'юк М.М.	Довідка	

5					
Березень					
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Гав'юк М.М.	Довідка	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Довідка	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	. Гав'юк М.М.	Інформація	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
5	Підсумки проведення предметних тижнів	26.03.	Абеле С.І.	Протокол	
Квітень					
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	02.04.	Абеле С.І.	Інформація	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	Інформація	
3	Засідання педагогічної ради	30.04.	Абеле С.І.	Протокол	
4	Засідання МО	21.04.	Керівники МО	Протокол	
Травень					
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Гав'юк М.М.	Інформація	
2	Засідання МО	26.05.	Керівники МО	Протокол	
3	Засідання методичної ради	26.05.	Гав'юк М.М.	Протокол	
4	Засідання педагогічної ради	27.05.	Абеле С.І.	Протокол	

2.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Основні завдання методичної ради:

- реалізує задачі методичної роботи;
- направляє та контролює роботу методичних об'єднань;
- коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначає проблематику та розробляє програму науково-теоретичних та методичних заходів, семінарів;
- займається розробкою основної методичної проблеми.

У 2020/2021 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- поживлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО;

- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення внутрішніх конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

3. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАСІДАННЯ I ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підсумки роботи методичної ради, МО, за минулий навчальний рік.	Гав'юк М.М.	
2	Обговорення плану роботи методичної ради на 2020-2021 навчальний рік.	Гав'юк М.М.	
3	Розподіл обов'язків між членами методичної ради.	Гав'юк М.М.	
4	Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах.	Гав'юк М.М. керівники МО	
5	Обговорення і затвердження планів роботи МО на 2020-2021 навчальний рік.	Керівники МО	
6	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2020-2021 навчальному році.	Гав'юк М.М.	
7	Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів.	Гав'юк М.М. Члени МР	
8	Поновлення інформаційних матеріалів в методичному кабінеті	Гав'юк М.М.	
9	Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу.	Чорна Н.О.	
10	Огляд методичної літератури за літній період.	Члени МР	

ЗАСІДАННЯ II ЛИСТОПАД

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота з обдарованими дітьми.	Члени МР	
2	Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін, підготовка та затвердження списків переможців до участі у II (районному) етапі.	Гав'юк М.М.	
3	Про участь учителів у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року».	Гав'юк М.М.	
4	Про підготовку атестації членів педагогічного колективу у 2020-2021 н.р.	Абеле С.І.	
5	Про стан організації освітнього процесу в умовах карантину у зв'язку з поширенням захворювання коронавірусною хворобою COVID-19/	Абеле С.І. Гав'юк М.М.	

ЗАСІДАННЯ III**СІЧЕНЬ**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, турнірах	Гав'юк М.М.	
2	Гурткова та позакласна робота з предметів.	Баранюк С.Д.	
3	Курсова перепідготовка вчителів протягом навчального року	Гав'юк М.М.	
4	Виконання Інструкції з ведення ділової документації в закладі, єдиний орфографічний режим.	Гав'юк М.М.	
5	Ознайомлення з новинами методичної літератури.	Гав'юк М.М.	

ЗАСІДАННЯ IV**БЕРЕЗЕНЬ**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2021 році.	Гав'юк М.М.	
2	Підготовка до державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів	Гав'юк М.М.	
3	Підготовка та проведення пробного ЗНО-2021	Гав'юк М.М.	
4	Сучасні педагогічні технології, ІКТ, Інтернет ресурси у освітньому процесі (з практики роботи)	Члени МР	
5	Обговорення пропозицій до річного плану школи щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий навчальний рік.	Абеле С.І.	

ЗАСІДАННЯ V**ТРАВЕНЬ**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Експертна оцінка методичної роботи школи за рік. Моніторинг результативності за 2020-2021 н.р.	Гав'юк М.М., керівники МО	
2	Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою в 2020-2021 н.р.	Гав'юк М.М.	
3	Стан виконання навчальних програм.	Гав'юк М.М.	
4	Аналіз роботи колективу з питання впровадження нових Державних стандартів освіти.	Абеле С.І.	
5	Прогнозування роботи методичної ради на 2021-2022 н.р..	Гав'юк М.М.	
6	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Члени МР	

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірне методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкових класів ; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничого циклу; - класних керівників	вересень	Гав'юк М.М. Гайналь М.М. Баранюк С.Д.	

2	Визначити науково-методичну проблему роботи кожного методичного об'єднання в межах проблеми закладу.	вересень	Керівники МО	
3	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти Вінницької ОДА, відділу освіти Піщанської РДА	протягом року	Керівники МО	
4	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	протягом року	Керівники МО	
5	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	Керівники МО	
6	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2020/2021 навчальному році.	до 10.09.	Керівники МО	
7	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	Керівники МО	
8	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2020/2021 навчальний рік.	вересень, січень	Керівники МО	
9	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	Керівники МО	
10	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, району, області.	протягом року	Гав'юк М.М.	
11	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	Керівники МО	
12	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 31.08. вересень, протягом року	Керівники МО	
13	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	Керівники МО	
14	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники МО	
15	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники МО	
16	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники МО	
17	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники МО	
18	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники МО	

19	Організувати для участі в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-11 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники МО	
20	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники МО	
21	Оформити до методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	Керівники МО	
22	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою школи.	протягом року	Керівники МО	
23	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Провести моніторинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники МО	
24	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники МО	
25	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники МО	
26	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2020/2021 навчальний рік.	травень		

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	02.09.	Абеле С.І.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	17.10.	Абеле С.І.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; • планування роботи атестаційної комісії; • складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Абеле С.І.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Гав'юк М.М.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 12.10.	Гав'юк М.М.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію	до 12.10.	Гав'юк М.М.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Абеле С.І. Гав'юк М.М.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Абеле С.І.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Гав'юк М.М.	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Абеле С.І.	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Абеле С.І.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Гав'юк М.М.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	24.03.	Абеле С.І.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	25.03.	Абеле С.І.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Абеле С.І.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Гав'юк М.М.	

8. ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями	До 02.09.	Абеле С.І.	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Гав'юк М.М.	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники МО	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I районному етапі конкурсу-захисту робіт МАН	24.12.	Гав'юк М.М.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план	червень	Абеле С.І.	
4.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Гав'юк М.М.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Гав'юк М.М.	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники МО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Шютєва В.К	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Керівники МО	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Керівники МО	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Баранюк А.В.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Вчитель-предметник	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Котлан О.І.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Микуличинська А.В.	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» Всеукраїнський конкурс знавців українознавства «Соняшник» Всеукраїнський конкурс «Соняшник» із зарубіжної літератури	Квітень	Гав'юк М.М. Абеле С.І.	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники МО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники МО	
	Участь у районних предметних турнірах	Протягом року	Гав'юк М.М.	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Гав'юк М.М.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей	Протягом року	Керівники МО	

**Склад
науково-методичної ради школи:**

Гав'юк Мар'яна Миколаївна	голова ради, заступник директора з навчально-виховної роботи
Абеле Сніжана Іванівна	член ради, директор школи
Баранюк Світлана Дмитрівна	член ради, заступник директора виховної роботи
Романюк Марія Іванівна	член ради, учитель математики
Котлан Ольга Іванівна	секретар методичної ради, учитель математики
Баранюк Ганна Василівна	член ради, учитель початкових класів
Подинський Іван Іванович	член ради, учитель інформатики

Мережа методичної роботи в школі:

<i>Форма</i>	<i>Керівник</i>	<i>Проблема</i>			
МО вчителів початкових класів	<i>Баранюк Г.В.</i>	Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій в освітній процес			
МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу	<i>Гайналь О.Ф.</i>	Удосконалення якості навчання і виховання, підвищення рівня знань школярів з предметів суспільно-гуманітарного циклу шляхом впровадження інноваційних технологій			
МО вчителів природничого циклу	<i>Здебська Г.Й.</i>	Сучасні навчальні технології та їх використання на уроках природничого циклу			
МО класних керівників	<i>Котлан О.І.</i>	Удосконалення якості виховання учнів на основі демократичного врядування в школі з використанням сучасних інноваційних технологій			
МО художньо-естетичного циклу	<i>Дем'ян Л.М.</i>	Розвиток творчих здібностей учнів у процесі вивчення предметів художньо-естетичного циклу			
МО вчителів математики та інформатики	<i>Романюк М.І.</i>	Впровадження інноваційних методик і технологій навчання в процесі викладання математики та інформатики з метою формування ключових компетентностей учнів в умовах особистісно-орієнтованого навчання і виховання».			
Школа молодого вчителя	<i>Подинський І.І</i>	Формування професійних умінь і навичок, які відповідають сьогоднішнім вимогам педагогічної науки і практики, підготовка молодих спеціалістів до засвоєння прийомів і методів педагогічного дослідження і методів перспективного педагогічного досвіду.			
МО вчителів іноземних мов та зарубіжної літератури	<i>Микуличинська А.В.</i>	«Професійна майстерність вчителя іноземної мови як важлива складова розвитку сучасної школи та формування компетентно-успішного випускника».			
Творчі групи	<i>Вчителів світової літератури: „Впровадження інтерактивних технологій на уроках світової літератури” керівник –Абеле С.І.</i>	Вчителів української мови та літератури: „Розвиток творчої активності вчителів-словесників	Вчителів інформатики: „Використання інноваційних інформаційно-педагогічних технологій у	Практичний психолог: „Організація психологічного супроводу дітей з особливими	Соціальні педагоги: „Впровадження інноваційних форм роботи у

		<p>шляхом впровадження інноваційних інформаційно-педагогічних технологій на засадах особистісно зорієнтованого навчання школярів” керівник – Попенчук О.М.</p>	<p>навчально-виховному процесі” Керівник-Штенюк В.М.</p>	<p>освітніми потребами в умова інклюзивної освіти ”. керівник – О.М. Ерстенюк члени творчої групи: Вчителі початкових класів з інклюзив-ним навчанням</p>	<p>просвітницькій діяльності соціально-го педагога”. керівник – Баранюк С.Д.</p>
--	--	---	--	--	--