



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
БОГДАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ С.БОГДАН  
Код ЄДРПОУ 26211898  
НАКАЗ**

31.08. 2021 року

с.Богдан

№ 119

Про застосування внутрішнього моніторингу в закладі

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 , наказу Міністерства освіти і науки України №1480 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», засідання педагогічної ради від 31 серпня 2021 року, з метою виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

Відповідно до рішення педагогічної ради ЗЗСО І-ІІІ ступенів від 31.08.2021 року №9, з метою удосконалення роботи закладу щодо розбудови внутрішньої системи якості закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів с.Богдан

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів с.Богдан (Додаток 1).

2.Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гав'юк Мар'яні Миколаївні та Баранюк Ганні Василівні ;

2.1.Систематично відстежувати та коригувати результати навчання кожного здобувача освіти;

2.2. У кінці кожного семестру здійснювати моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:

2.2.1. у формі тестів та стандартизованих завдань;

2.2.2. результати ДПА у початковій, базовій, старшій школі.

2.2.3. підсумкового та формульованого оцінювання (початкова школа);

2.3. На підставі проведеного моніторингу провести відповідну роботу:

2.3.1. з коригування освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності;

2.3.2. з вивчення якості освітнього процесу;

2.3.3. з удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів;

2.3.4. з простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.4. з визначення необхідної індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів.

3. Результати проведеного моніторингу узагальнити таблицею за формою:

№пп	Навчальні досягнення I, II семестрів	Результати моніторингу

4. За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у закладі підготувати аналітичний документ (у формі звіту, аналітичної записки). Структура аналітичного документу повинна містити наступні складові:

- мета дослідження; методологічні основи проведення; результати аналізу за підсумками проведення моніторингу; висновки та рекомендації.

5. Результати аналізу моніторингових досліджень розглянути на засідання педагогічної ради; на нараді при директору; використати на засіданні атестаційної комісії; для само оцінювання освітньої діяльності; при складанні річного плану роботи; у процесі розроблення стратегії розвитку закладу освіти; у процесі планування науково-методичної роботи закладу; для визначення напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників; для визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Гав'юк Мар'яну Миколаївни

Директор закладу

Сніжана Абеле

З наказом ознайомлені:

Гав'юк М.

Баранюк Г.В.

Положення  
про внутрішню систему забезпечення якості  
освіти  
закладу загальної середньої освіти  
I – III ступенів

## **Загальні положення (мета, контекст, завдання )**

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

Управління процесами в школі та забезпечення якості освітнього процесу та, як результат, висока якість освіти неможливі без аналізу актуальної та достовірної інформації про стан справ у школі. Тому регулярне вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності – критично значима умова успішної роботи закладу освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ЗЗСОІ-III ступенів с.Богдан розроблене на основі закону України «Про освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації мають стати підсумком роботи протягом навчального року і дати відповіді на важливі запитання:

- На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?
- Що із запланованого на цей рік заклад виконав?
- Чого не вдалося зробити? Чому? Що нам завадило? Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?
- Які висновки потрібно зробити з аналізу стану освітньої діяльності в закладі?
- На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?
- Чи потрібно вносити уточнення до стратегії розвитку?

### **Стратегія, політики і процедури, які використовуються під час вивчення освітньої діяльності закладу освіти**

Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- дитиноцентризм: головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина;
- автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку

закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;

- цілісність системи управління якістю: усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними;
- постійне вдосконалення: розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам в освітній сфері, створюються нові можливості;
- вплив зовнішніх чинників: система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- гнучкість і адаптивність: система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

### **Напрями вивчення якості освітньої діяльності закладу**

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу виокремлює чотири напрями:

#### **Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти**

##### **Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

► **Критерій 1.1.1.** *Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці*

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, яким комфортно перебувати в закладі освіти.

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Аналіз анкет

**Критерій 1.1.2.** *Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми*

**Індикатор:** наявність у закладі освіти усіх груп приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами, та навчального

обладнання для виконання освітньої програми навчального закладу

Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Вивчення документації: освітньої програми, технічного паспорта закладу	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 1.1.3.** Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

**Індикатор:** частка здобувачів освіти та працівників закладу освіти, обізнаних з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет
Вивчення документації: журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 1.1.4.** Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

**Індикатор:** частка працівників, обізнаних з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогів, батьків	Аналіз анкет

**Критерій 1.1.5.** У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

**Індикатор:** якість умов для харчування здобувачів освіти і працівників навчального закладу

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
----------------------------	------------------------------



Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
---------------------------------------	--

Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Аналіз анкет

**Критерій 1.1.6.** У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

**Індикатор:** рівень безпечності користування мережею Інтернет учасниками освітнього процесу в навчальному закладі

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Моніторинг веб-сайту	Висновок за результатами моніторингу
Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогів та батьків)	Аналіз анкет

**Критерій 1.1.7.** У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, що відчувають допомогу та підтримку під час адаптації до нових умов

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Вивчення документації: протоколи педагогічної ради, матеріали психолого-педагогічного консилиуму	Висновок за результатами вивчення

**Вимога/правило 1.2.** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

**Критерій 1.2.1.** Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

**Індикатор:** рівень сформованості в закладі освіти протибулінгової політики

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет

Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
---------------------------------------	--

--	--

**Критерій 1.2.2.** *Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини*

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки в закладі освіти

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Моніторинг веб-сайту	Аналіз моніторингу
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 1.2.3.** *Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви*

**Індикатор:** дієвість наявного в закладі освіти порядку реагування на звернення про випадки булінгу

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет

### **Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

► **Критерій 1.3.1.** *Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування*

**Індикатор:** наявність у закладі освіти плану дій для покращення доступності приміщення та території для користування всіма учасниками освітнього процесу

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 1.3.2.** У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

**Індикатор:** наскільки заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням та кадровим персоналом для роботи з дітьми з ООП?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних працівників, бесіди з вчителями та батьками	Аналіз анкет, бесід
Вивчення документації (аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми з ООП).	Висновок за результатами вивчення
Спостереження (за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем).	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 1.3.3.** *Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти*

**Індикатор:** наскільки ефективною є робота команди психолого-педагогічного супроводу, чи досягаються поставлені завдання?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Опитування (інтерв'ю з батьками, анкетування педагогічних працівників)	Аналіз анкет, бесід
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 1.3.4.** *Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя*

**Індикатор:** частка здобувачів освіти, яка вважає, що освітнє середовище мотивує до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, батьків, педагогів	Аналіз анкет
Вивчення документації: стратегія розвитку, річний план роботи	Висновок за результатами вивчення

Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
---------------------------------------	--

--	--

**Критерій 1.3.5.** У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії тасоціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

**Індикатор:** частка вчителів та учнів, яка отримує достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет
Вивчення документації: стратегія розвитку, річний план роботи	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження

## Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

**Вимога/правило 2.1.** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

► **Критерій 2.1.1.** Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

**Індикатор:** частка учнів, яка поінформована про критерії оцінювання навчальних досягнень

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Аналіз анкет
Вивчення документації: оприлюднені критерії оцінювання	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 2.1.2.** Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

**Індикатор:** чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями?



<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації:	Висновок за результатами вивчення

оприлюднені критерії оцінювання	
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 2.1.3.** Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим й об'єктивним

**Індикатор:** частка здобувачів освіти, яка вважає оцінювання результатів навчання справедливим й об'єктивним

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Анкетування здобувачів освіти і батьків	Аналіз анкет

**Вимога/правило 2.2.** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

► **Критерій 2.2.1.** У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

**Індикатор:** Яка освітня мета проведення моніторингових досліджень?

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 2.2.2.** У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

**Індикатор:** частка вчителів, яка використовує формувальне оцінювання в своїй роботі

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Спостереження за проведенням навчальних занять	Висновок за результатами спостереження

**Вимога/правило 2.3.** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

► **Критерій 2.3.1.** Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

**Індикатор:** частка вчителів, яка використовує компетентнісний підхід у викладацькій роботі

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
-----------------------------------	-------------------------------------

Анкетування здобувачів освіти	Аналіз анкет
Вивчення документації: річний план роботи	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 2.3.2.** *Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти*

**Індикатор:** частка вчителів закладу освіти, яка застосовує самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників	Аналіз анкет
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

### **Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**Вимога/правило 3.1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

**Критерій 3.1.1.** *Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність*

**Індикатор:** чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: календарно-тематичні плани	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 3.1.2.** *Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти*

**Індикатор: частка вчителів, яка застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти**

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: календарно-тематичні плани, результати контрольних робіт	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 3.1.3.** Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

**Індикатор:** індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують, розробляються у співпраці між учителем, практичним психологом і батьками

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани	Висновок за результатами вивчення
Анкетування вчителів	Аналіз анкет

**Критерій 3.1.4.** Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

**Індикатор:** частка вчителів, яка має оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 3.1.5** Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

**Індикатор:** чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
----------------------------	------------------------------

Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження
--------------------------------------	--

**Критерій 3.1.6.** Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

**Індикатор:** частка вчителів, яка володіє навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

**Вимога/правило 3.2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

► **Критерій 3.2.1.** Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

**Індикатор:** чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 3.2.2.** Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

**Індикатор:** частка учителів, яка бере участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
----------------------------	------------------------------



Вивчення документації: свідоцтва та сертифікати освітніх експертів,	Висновок за результатами вивчення
---	-----------------------------------

які зберігаються в особових справах педагогічних працівників, звіти про етапи проходження ДЕР, публікації педагогічних працівників	
--	--

**Вимога/правило 3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

► **Критерій 3.3.1.** Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

**Індикатор:** чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти	Аналіз анкет
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

**Критерій 3.3.2.** Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

**Індикатор:** який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування з педагогічними працівниками?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування батьків, педагогічних працівників	Аналіз анкет

**Критерій 3.3.3.** У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

**Індикатор:** форми, в яких відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних працівників	Аналіз анкет

**Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

**Критерій 3.4.1.** Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

**Індикатор:** частка педагогічних працівників, яка дотримується норм академічної доброчесності в освітній діяльності

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
-----------------------------------	-------------------------------------

Вивчення документації: протоколи засідань педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження
Анкетування педагогічних працівників	Аналіз анкет

**Критерій 3.4.2.** Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

**Індикатор:** частка здобувачів освіти, яка поінформована про норми академічної доброчесності та їх важливість

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження
Анкетування педагогічних працівників	Аналіз анкет

#### Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

**Вимога/правило 4.1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

**Критерій 4.1.1.** У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

**Індикатор:** чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 4.1.2.** *У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми*

**Індикатор:** Чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 4.1.3.** У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

**Індикатор:** з якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 4.1.4.** Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

**Індикатор:** наскільки матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань, офіційні листи, звернення, інвентарна книга	Висновок за результатами вивчення



середовищем	спостереження
Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників	Аналіз анкет

**Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

**Критерій 4.2.1.** Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

**Індикатор:** Як учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: журнал реєстрації звернень громадян, накази керівника з питань основної діяльності, накази керівника з кадрових питань	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників	Аналіз анкет

**Критерій 4.2.2.** Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

**Індикатор:** чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження за освітнім середовищем	Висновок за результатами спостереження
Анкетування учнів, батьків	Аналіз анкет
Моніторинг веб-сайту	Результат моніторингу

**Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**Критерій 4.3.1.** Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми



**Індикатор:** чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти	Висновок за результатами вивчення

**Критерій 4.3.2.** Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної/освітньої діяльності

**Індикатор:** яка частка працівників закладу вважає справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: штатний розпис, накази керівника з кадрових питань	Висновок за результатами вивчення
Анкетування педагогічних та інших працівників	Аналіз анкет

► **Критерій 4.3.3.** Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

**Індикатор:** частка педагогічних працівників, яка задоволена можливостями професійного розвитку у закладі

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування педагогічних працівників	Аналіз анкет

**Вимога/правило 4.4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

► **Критерій 4.4.1.** У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

**Індикатор:** частка учасників освітнього процесу, яка обізнана зі своїми правами та обов'язками

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків	Аналіз анкет

**Критерій 4.4.2.** *Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу*

**Індикатор:** які процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: протоколи нарад, педагогічної ради	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

► **Критерій 4.4.3.** *Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування*

**Індикатор:** як налагоджена комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: Статут закладу освіти, положення про органи громадського самоврядування у закладі освіти, правила поведінки учасників освітнього процесу	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

**Критерій 4.4.4.** *Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади*

**Індикатор:** як керівництво закладу заохочує учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: протоколи засідань педагогічної ради, звернення учасників освітнього процесу, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу, річний звіт про діяльність закладу	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

► **Критерій 4.4.5.** *Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам*

**Індикатор:** яка частка учасників освітнього процесу вважає режим роботи закладу комфортним?

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: режим роботи закладу, Статут закладу, освітня програма закладу, розклад занять	Висновок за результатами вивчення
Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

**Критерій 4.4.6.** *У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти*

**Індикатор:** чи практикується у закладі освіти розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня?

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани (у разі наявності); протоколи засідань педагогічної ради; протоколи засідань методичних об'єднань (методичної ради); журнал реєстрації звернень громадян	Висновок за результатами вивчення

**Вимога/правило 4.5.** **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

► **Критерій 4.5.1.** *Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності*

**Індикатор:** частка педагогічних працівників та здобувачів освіти, яка ознайомена з Положенням про академічну доброчесність

<b>Метод отримання інформації</b>	<b>Джерело отримання інформації</b>
-----------------------------------	-------------------------------------

<p>Вивчення документації: Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу, протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності (у разі наявності), накази з питань</p>	<p>Висновок за результатами вивчення</p>
--	--

академічної доброчесності (у разі наявності)).	
Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків	Аналіз анкет
Спостереження за освітнім середовищем, за навчальним заняттям	Висновок за результатами спостереження

► **Критерій 4.5.2.** Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

**Індикатор:** які інформаційні та просвітницькі заходи проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції?

Метод отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: річний план	Висновок за результатами вивчення
Анкетування здобувачів освіти, педагогів	Аналіз анкет

### **Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі освіти такі:**

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти, що обов'язково має бути оприлюднена відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
  - запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

Кожен напрям діяльності навчального закладу містить відповідні компоненти (вимоги), які визначають якісне функціонування напряму та системи в цілому. Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій. Для точного й надійного вимірювання критерію вибраний відповідний індикатор. Індикатори - кількісно-якісні, тобто для одних критеріїв встановлюється кількісна шкала, а інші вимірюються описово.

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, здобувачів освіти, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- вивчення документації;
- моніторинг;
- спостереження за проведенням навчальних занять;
- спостереження за освітнім середовищем.

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заклад обрав комбінований підхід до самооцінювання, тобто поєднання кількісного й описового.

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

Напрями вивчення освітньої діяльності закладу на поточний навчальний рік визначаються педагогічною радою закладу.

Склад комісії для вивчення рівня внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти затверджується директором закладу.

До складу комісії можуть входити представники засновника, батьківського комітету, учнівського самоврядування.

*Додаток № 2*

*До наказу № 119*

*ЗЗСО I-III ступенів*

*від 31.08.2021*

## **ПЛАН ПЕРЕВІРКИ ЗОШИТІВ УЧНІВ**

### **В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТ.С.БОГДАН**

**НА 2021-2022 Н.Р.**

<b>Місяць</b>	<b>Зміст контролю</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Де обговорюється</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Вересень	Дотримання вимоги щоденної перевірки зошитів, аргументованість	ЗДНВР	Індивідуальні бесіди з учителями	

	оцінок, організація роботи над помилками. Хронометраж обсягу домашнього завдання у робочих зошитах. Зовнішній вигляд зошитів.			
Листопад	Якість і періодичність перевірки зошитів. Зовнішній вигляд.	Керівники МО	Нарада при завучі	
Грудень	Якість перевірки зошитів (аргументованість і об'єктивність виставлення оцінок, організація роботи над помилками, дотримання єдиного орфографічного режиму). Відповідність термінів проведення контрольних робіт затвердженим графіком контрольних робіт на семестр	ЗДНВР	Засідання МО	
Січень	Обсяг і характер домашнього завдання, його відповідність класним роботам і нормам навчального навантаження. (5-9 класи)	Керівники МО	Засідання МО	
Березень	Якість і періодичність перевірки робочих зошитів класів. Зовнішній вигляд зошитів.	ЗДНВР	Індивідуальні бесіди з учителями	
Травень	Система роботи вчителів з робочими зошитами учнів.	ЗДНВР	Наказ	

*Додаток № 3*

*До наказу № 119*

*ЗЗСО I-III ступенів*

*від 31.08.2021*

**План**  
**Моніторингу роботи закладу загальної середньої освіти**  
**I-III ступенів с.Богдан**  
**на 2021-2022 н.р.**

Пор. №	Зміст	Термін виконання	Дирекція	Це слухається	Примітка
1	Перевірка готовності вчителів до нового	Вересень	Дирекція	Нарада при директорі	



	навчального року : -забезпечення навчальними програмами; -стан кабінетів; -забезпеченість підручниками;				
2	Розклад	Вересень, січень	Гав'юк М.М.	Методична нарада	
3.	Контроль перевірки зошитів вчителями	Один раз на місяць	Дирекція	Нарада при директорі	
4.	Контроль перевірки перевірки щоденників, класними керівниками	Один раз на чверть	Дирекція	Нарада	
5.	Здійснення спадкоємності між початковою школою та середньою ланкою та між предметами	1 чверть	Дирекція	Наказ	
6.	Перевірка організації роботи ГПД- комплектування ;	Один раз на чверть	Баранюк С. Д.	Наказ	
7.	Організація роботи факультативів , гуртків: Розклад; зміст роботи; Відвідування;	Один раз на чверть	Баранюк С.Д. Гав'юк М.М.	Наказ	
8.	Перевірка ведення класних журналів вчителями , класоводами	Щомісяця згідно графіку	Баранюк Г.В Гав'юк М.М.	Наказ	
9.	Відвідування та успішність учнів	Фронтально	Баранюк С. Д. Гав'юк М.М.	Наказ по закінченню	
10	Перевірка документації вчителів і класних керівників	За підсумками чверті	Заступник директора		
11.	Перевірка виконання програми за класним журналом.	Один раз на чверть	Заступник директора	Довідка	

Додаток № 4  
До наказу № 119  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів  
від 31.08.2021

**ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**  
**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТ.С.БОГДАН**  
**НА 2021-2022 Н.Р.**

<b>№п п</b>	<b>ЗМІСТ РОБОТИ</b>	<b>ТЕРМІН</b>	<b>ВІДПОВІДАЛЬНИЙ</b>
1	Доповнення картотеки обдарованих та здібних дітей.	Вересень	Кл. керівники, ЗДНВР
2	Проведення нарад із вчителями ,керівниками МО для ознайомлення з характеристиками класів, списками обдарованих та здібних дітей.	Вересень – Жовтень	Заступники директора
3	Анкетування обдарованих дітей з метою виявлення труднощів у їхньому навчанні.	Вересень	Психолог
4	Провести методичну п'ятихвилинку для вчителів «Порівняльна характеристика відмінників та обдарованих»	Жовтень	Заступники директора
5	Підготовка обдарованих дітей до олімпіади	Вересень – Жовтень	Вчителі -предметники
6	Оформлення стендів «Надія школи»	Листопад	ЗДВР, педагог-

			організатор
7	Відстеження результатів діяльності учнів та вчителів	І раз на семестр	Директор
8	Конкурси учнівських творчих робіт. Конкурс «Учень року»	Січень - Лютий	Заступники директора
9	Анкета для батьків «Чи розвиваєте ви здібності своєї дитини?»	Кінець жовтня	Психолог
10	Доповнення папки матеріалами про ознаки обдарованої дитини.	Протягом року	Заступник директора
11	Поради батькам, які прагнуть розвивати здібності своїх дітей.	Січень	Психолог
12	Зустріч з батьками обдарованих дітей.	Грудень	Дирекція
13	Конкурси «Колосок», «Кенгуру», «Левеня», «Бобер», «Соняшник», «Геліантус», «Патріот», «Гринвіч».	Протягом року	Заступники директора Вчителі-предметники
14	Зріз обсягів домашніх завдань з огляду на їхній творчий та індивідуальний характер.	І раз на семестр	Заступники директора
15	Систематизація матеріалів по обдарованих дітях в бібліотеці.	І раз	Бібліотекарі
16	Розробка рекомендацій для педагогів, особливості роботи з обдарованими та здібними дітьми.	Січень	Заступники директора
17	Створення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими та здібними дітьми.	Січень Травень	Директор
18	Поповнення бібліотеки літературними новинками з даної проблеми.	Протягом року	
19	Класним керівникам та класоводам включити у виховний план питання обдарованості.	Вересень	
20	Вивчення проблеми організації роботи з обдарованою та здібною дитиною, як один з аспектів самоосвіти кожного вчителя.	Лютий	Заступник директора
21	Виставки, захист творчих робіт.	Протягом року	Вчителі-предметники
22	Проводити змагання, гуртки, години спілкування, ігри, нестандартні виховні заходи.	Протягом року	Вчителі-предметники Керівники гуртків, класні керівники
23	Щорічне проведення предметних тижнів.	Протягом року	
24	Створення умов для роботи гуртків.	Протягом року	Дирекція школи
25	Методичні консультації «Шляхи індивідуалізації навчання відповідно до потреб обдарованих дітей».	Січень	Заступники директора

Додаток № 5  
До наказу № 119  
ЗЗСО I-III ступенів  
від 31.08.2021

### План перевірки щоденників

в закладі загальної середньої освіти I-III ст. с.Богдан на 2021-2022 н.р.

Місяць	Зміст контролю	Відповідальні	Де обговорюється	Відмітка про виконання
Вересень	Оформлення щоденників учнями, відповідно до встановлених вимог.	ЗДВР	Нарада при заступнику з НВР	
Листопад	Система роботи класних керівників з щоденниками учнів, зв'язок з батьками за допомогою щоденника	Керівник МО Кл.кер.	Засідання МО кл.кер.	
Грудень	Своєчасність виставлення оцінок за I семестр, робота батьків з щоденниками учнів, культура ведення щоденників.	ЗДВР	Нарада при заступнику з НВР	
Січень	Обсяг домашнього завдання. Відповідність обсягу нормам. Культура ведення щоденників учнями.	Керівники МО	Засідання МО	
Травень	Вибіркова перевірка щоденників. Виявлення та аналіз основних недоліків роботи кл. керівників з щоденниками. Рекомендації.	ЗДВР	Нарада при директорі (Наказ)	

Додаток №6  
До наказу № 119  
ЗЗСО І-ІІІ ступенів  
від 31.08.2021

**Перспективний план-графік  
Внутрішньошкільного контролю ЗЗСО І-ІІІ ступенів с.Богдан  
на 2021-2022 н.р.**

№ з/п	Зміст контролю	2020-2021	2021-2022	2023-2024	2025-2026	2027-2028
<b>Стан викладання та рівень навчальних досягнень із навчальних предметів, виконання навчальних програм</b>		<b>Кількість перевірок за навчальний рік</b>				
		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	Українська мова і література				наказ, педрада	
<b>2</b>	Зарубіжна література	наказ, педрада				
<b>3</b>	Англійська мова				наказ, педрада	
<b>4</b>	Математика		наказ, педрада			
<b>5</b>	Фізика		наказ, педрада			
<b>6</b>	Географія					
<b>7</b>	Історія, правознавство	наказ, педрада			право- знавство наказ, нарада	історія наказ, педрада
<b>8</b>	Біологія					наказ, педрада
<b>9</b>	Хімія			наказ, педрада		
<b>10</b>	Інформатика			наказ, педрада		

11	Профільні дисципліни		наказ, педрада			наказ, педрада
12	Початкові класи	наказ, педрада	матема- тика	мови та літератури		
<b>Стан викладання навчальних предметів, виконання навчальних програм</b>		<b>Кількість перевірок за навчальний рік</b>				
		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1	Художня культура				наказ, педрада	
2	Образотворче мистецтво			довідка, нарада		
3	Музичне мистецтво					
5	Екологія					довідка, нарада
6	Фізична культура	наказ, педрада				
7	Трудове навчання, технології					
8	Основи здоров'я		наказ, педрада			
9	Захист Вітчизни					
Усього кількість перевірок за навчальний р	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	