

IV. Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності.

№ п/ п	Назва заходу	Виконавець	Термін проведення	Примітка
1.	<p>Педагогічна рада з питань:</p> <p>I. Схвалення Стратегії (політики) та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та її цілями;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання секретаря педагогічної ради 2. Про підсумки роботи закладу за 2021-2022 н.р. та визначення пріоритетних напрямків на 2022-2023 н.р. 3. Про вибір форми організації освітнього процесу. 4. Про затвердження режиму і структури роботи закладу. 5. Про новий Державний стандарт базової середньої освіти-матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання у 5-их класах НУШ. 6. Про затвердження річного плану роботи закладу. 7. Про схвалення освітніх програм закладу. 8. Про організацію освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9- их кл. у 10-11-их кл. (наказ МОН від 03.08.2022 р.), навчальних програм для 1-2 та 3-4 кл. (наказ МОН від 12.08.2022 р. № 743-22). 9. Про результати оцінювання учнів за результатами ДПА у формі ЗНО. 10. Про затвердження розкладу 	Керівник закладу.	Серпень 2022	Протокол

	<p>уроків.</p> <p>11. Про розподіл годин навчального навантаження педагогічних працівників.</p> <p>12. Про затвердження правил внутрішнього трудового навантаження.</p> <p>13. Про забезпечення умов для реалізації принципу наступності в навчанні.</p>			
2.	Наказ “Про призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення “	Керівник закладу	Серпень 2022	Наказ
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Створення умов для безпечного користування мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті.				
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
1.	Огляд приміщень закладу.	Заступник директора з ГР Бочкор О.В.	Вересень 2022 року	Акт
2.	Проаналізувати, чи режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали чи дотримується режим провітрювання приміщень	Заступник директора з ГР Бочкор О.В.	Вересень 2022 року	Форма спостереження
3.	Оглянути туалетні кімнати, на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, рушники тощо)	Заступник директора з ГР Бочкор О.В.	Вересень 2022 року	Форма спостереження
4.	Оглянути приміщення для харчування	Заступник	Вересень 2022	Форма

	(санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість меблями, у тому числі різних ростових груп, посудом) та приміщень для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв), буфету (асортимент).	директора з ГР Бочкор О.В.	року	спостереження
5.	Проаналізувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: • температурного режиму у приміщенні школи; • рівня освітлення (потребує допомоги відповідних фахівців); • забезпечення питного режиму (фонтанчики з питною водою, кулери, кип'ячена вода)	Заступник директора з ГР Бочкор О.В.	Вересень 2022 року	Форма спостереження
6.	Вивчити, чи проводиться у закладі робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на уроках біології, основ здоров'я тощо).	Заступник директора з ВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022 року	Форма спостереження (за освітнім середовищем)
7.	Опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків; групове інтерв'ю (фокус-група) з учасниками освітнього процесу)	Психолог закладу Ерстенюк О.М.	Вересень 2022 року	Анкети
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програм				
1	Навчальні кабінети обладнати з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності (особливо стосується лабораторій та лаборантських приміщень, спортивної зали)	Заступник директора з ГР	Вересень 2022	Форма спостереження
2	Сприяти забезпеченню обладнання для лабораторії, кабінетів інформатики	Директор закладу	Постійно	Відношення
3	Забезпечити вчителів початкових класів наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/ групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та	Директор закладу	Постійно	Відношення

	якісних матеріалів			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
1.	Забезпечити заклад первинними засобами пожежогасіння;	Заступник директора з ГР	Вересень 2022	Відношення
2.	Обладнати приміщення засобами автоматичної пожежної сигналізації	Заступник директора з ГР	По можливості	Відношення
3.	Забезпечити належний стан пожежних виходів, незахаращеності шляхів евакуації;	Заступник директора з ГР	Вересень 2022	-
4.	Сприяти забезпеченню заземлення електрообладнання, яке використовується	Заступник директора з ГР	Вересень 2022	-
5.	Забезпечити справність ізоляції електричної проводки	Заступник директора з ГР	Вересень 2022	-
6.	Забезпечити обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.	Заступник директора з ГР	Вересень 2022	Інструктаж
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуація				
1.	Проведення у закладі навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу?	Заступник директора з НВР Попенчук О.М.	Вересень 2022, Січень 2023	Інструктаж
2.	Ведення у закладі необхідної документації щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства	Заступник директора з ВР Баранюк С.Д.	Постійно	Журнали реєстрації інструктажів, накази,

				акти.
3.	Забезпечити проходження онлайн-курсу “Домедична допомога”	Вчитель ЗУ Драшкаба І.Б.	Жовтень 2022	Сертифікат
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників				
1.	Організація умов для здорового харчування	Керівник закладу	Вересень 2022	Акт , наказ.
2.	Безпека і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції	Керівник закладу	Вересень 2022	Сертифікати якості тощо
3.	Виконання норм харчування	Керівник закладу	Вересень 2022	Меню
4.	Матеріально-технічний стан харчоблоку	Засновник, керівник закладу	Вересень 2022	Акт
5.	Додержання вимог санітарного законодавства	Засновник, керівник закладу	Вересень 2022	Нормативні документи
6.	Вести належний контроль за: • належним матеріально-технічним станом харчоблоку та їдальні; • дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні; • засвідченням підписом керівника щоденного меню; • щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв; • затвердженням примірного 2-тижневого меню і контроль за фактичним його виконанням (за умови організації харчування закладом освіти); • дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Керівник закладу	Постійно	Акти, протоколи

7.	Проводити моніторинг стану справ у їдальні, запрошувати батьків до контролю за харчуванням	Заступник директора з НВР Баранюк Г.В.	Регулярно	Анкети, спостереження
8.	Проводити регулярний моніторинг асортименту шкільних буфетів	Заступник директора з НВР Баранюк Г.В.	Регулярно	Анкети, спостереження
9.	Цікавитись думкою дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню;	Заступник директора з НВР Баранюк Г.В.	Регулярно	Анкети, спостереження
10.	Звертатись до теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі	Вчителі-предметники	Протягом року	План заходів

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1.	Сформувані власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет.	Заступник директора з НВР, вчителі інформатики	Жовтень 2022	Наказ
2.	Контроль за наявністю контент-фільтрів;	Заступник директора з НВР, вчителі інформатики	Вересень 2022 року	Форма спостереження
3.	Контроль за наявністю антивірусних програм та їх вчасне оновлення;	Заступник директора з НВР, вчителі інформатики	Протягом року	Форма спостереження
4.	Контроль за користуванням Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;	Заступник директора з НВР, вчителі інформатики	Протягом року	Форма спостереження
5.	Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;	Заступник директора з НВР Попенчук О.М., вчителі інформатики	Протягом року	Довідка
6.	Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів.	Заступник директора з НВР, вчителі інформатики	Жовтень 2022	Пам'ятка

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.				
1.	Аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Психолог закладу	Постійно	Аналітичний звіт
2.	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі;	Психолог закладу	Постійно	Анкети
3.	Аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування) у закладі (наприклад, особливості контингенту учнів – соціально-економічні становище сімей, етнічний склад).	Психолог закладу	Постійно	Форма спостереження
4.	Створення сприятливого клімату для провадження системної роботи щодо попередження насильства в закладі освіти	Колектив закладу	Постійно	План заходів
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників				
1.	Педагогічна рада з питань “Забезпечення умов для реалізації принципу наступності в навчанні “ (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?	ЗДНР Попенчук О.М. доповідь. Практичний психолог Ерстенюк О.М.	Серпень 2022 р.	Протокол педагогічної ради, аналітичний звіт.
2.	Вивчення думки батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі. Тест.	Практичний психолог	I семестр 2022	Аналітичний звіт
3.	Вивчення думки дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі). Тест.	Практичний психолог	I семестр 2022	Аналітичний звіт
4.	Адаптація новоприбулих педагогів.	ЗДНВР Попенчук О.М.	Вересень 2022	Наказ

5.	Допомога педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо	ЗДНВР Попенчук О.М.	Вересень 2022	Нарада, протокол
6.	Учні: 1-х, 5-х, 10 класів, новоприбулі учні будь-яких класів, учні з особливими освітніми потребами, учні інших етнічних груп населення, соціально вразливих груп тощо;	Практичний психолог, керівник закладу	I семестр 2022	Наказ, довідка
7.	Учні з інших населених пунктів, довіз яких здійснюється до опорного закладу освіти	Практичний психолог	I семестр 2022	Довідка
8.	Організація роботи школи молодого вчителя	ЗДНВР Попенчук О.М.	Вересень 2022	Наказ,
9.	Забезпечити у закладі умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)?	ЗДНВР Попенчук О.М	Постійно	Протокол
10.	Вивчення думки батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі	Практичний психолог	I семестр 2022	(анкетування педагогів, учнів, батьків; інтерв'ю з практичним психологом).
11.	Вивчення думки дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі)	Практичний психолог	I семестр 2022	(анкетування педагогів, учнів, батьків; інтерв'ю з практичним психологом).

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	План заходів
2.	Аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу;	Керівник закладу	Вересень 2022	Звіт
3.	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі;	Практичний психолог Ерстенюк О.М.	II семестр 2023	Аналітичний звіт
4.	Аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування) у закладі (наприклад, особливості контингенту учнів – соціально-економічні становище сімей, етнічний склад).	Соціальний педагог Штодлер Н.М.	Протягом року	Спостереження
5.	План заходів для запобігання булінгу (цькуванню).	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	План заходів
6.	План заходів із створення безпечного освітнього середовища:	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	План заходів
7.	План заходів із створення безпечного фізичного простору	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	Наказ, план заходів
8.	План заходів із створення безпечного емоційно-психологічного середовища.	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	План заходів
9.	Навчання педагогів щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо.	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	Нарада
10.	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибуліговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	Педрада веб сайт закладу
11.	Співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	-

	справах дітей тощо.			
12.	Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/інціатом чи свідком булінгу (цькування);	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень 2022	Інструкції
13.	Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для батьків	Психолог закладу Ерстенюк О.М.	Протягом року	План заходів
14.	Педагогічна рада “Про схвалення антибулінгової політики у закладі”	Керівник закладу	Серпень 2022	Протокол
15.	Залучення представників територіального органу (підрозділу) Національної поліції до розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу	ЗДВР Баранюк С.Д.	Вересень	План заходів

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

1.	Вироблення правил поведінки, затвердження, коригування, оприлюднення.	ЗДВР Баранюк С.Д., учасники освітнього процесу	Вересень 2022	Наказ
2.	Розробка пам’ятки “Правила поведінки у закладі”			Пам’ятка

► Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1.	Педагогічна рада закладу “Про методику роботи з дітьми з ООП	Керівник закладу	Січень 2023	Протокол
2.	Забезпечення необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП	Керівник закладу	Постійно	Накладні
3.	Забезпечити кадровий персоналу для роботи з дітьми з ООП	Керівник закладу	Вересень	Наказ
4.	Надання методичної підтримки педагогам для роботи з дітьми з особливими освітніми	Заступники директора з НВР	Постійно	Нормативні документи

				ти
5.	Створення безпечного освітнього середовища та протидії булінгу	Керівник закладу	Постійно	План заходів
6.	Педагогічна рада “Про обізнаність педагогічних працівників та протидії насильству і булінгу у закладі освіти”	Керівник закладу	Січень	Протокол
7.	Аналіз відвідування учнями закладу.	Заступник директора з ВР	Постійно	Довідка
8.	Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові за	Психолог, соціальний педагог закладу	Постійно	Анкетування педагогів, учнів, батьків)
9.	Співпраця із територіальними органами Національної поліції України та у службу у справах дітей з питань булінгу	Адміністрація закладу	Постійно	Зустрічі, інтерв'ю

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1.	Затвердження плану заходів для поліпшення доступності закладу	Керівник закладу	Вересень	Наказ
----	---	------------------	----------	-------

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Облаштування освітнього середовища (доступність)	Заступник директора з НВР, асистент вчителя	Вересень	Нормативні документи
2	Забезпечення необхідними навчально-методичними і науково-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти;	Керівник закладу	Постійно	Посібники, допоміжні засоби
3	Облаштування ресурсної кімнати;	Адміністрація закладу	Вересень	Згідно Положення
4.	Створення робочої групи з проблеми	Керівник закладу	Вересень	Наказ

	адаптації дітей з ООП в освітньому процесі			
5.	Проведення консультацій з батьками з особливостей навчання і розвитку дитини з ООП	Психолог закладу	Постійно	Зустрічі
6.	Проведення консультації з учителями, які навчали дитину в попередні роки або у інших закладах освіти;	Психолог закладу	Постійно	Зустрічі
7.	Аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;	Психолог закладу, асистент вчителя, вчителі	Постійно	Висновок
	виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу			
8.	Зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;	Заступники з НВР	Постійно	Спостереження за навчальними заняттям
9.	Підтримка позитивної мотивації навчання.	Вчителі	Постійно	Форма спостереження
10.	Використовування специфічних освітніх технологій, спрямовані у першу чергу на адаптацію дітей з ООП.	Вчителі	Постійно	Форма спостереження
11.	Моніторинг роботи з ООП	Адміністрація закладу	Постійно	Довідка
12.	Засідання МО закладу “Про пошук форм роботи з дітьми з ООП”	Заступник директора з НВР	Жовтень 2022	Протокол
13.	Педрада “Про методику роботи з дітьми з ООП”	Заступники директора з НВР	Січень 2023	Протокол
14.	Реалізація інноваційної, дослідницько-експериментальної роботи з дітьми з ООП	Вчителі	Постійно	Форма спостереження
15.	Аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми з ООП	Заступники директора з НВР	Січень 2022р., травень 2023	Вивчення документації,

				довідка
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти				
1.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	Керівник закладу	Не рідше ніж два рази на рік	Наказ
2.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.	Заступники директора з НВР	Постійно	Нормативні документи
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
1.	Сприяти здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти	Керівник закладу	Постійно	Вивчення документації
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
1.	Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури;	Бібліотекар	Постійно	Сайт закладу
2.	Формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності.	Бібліотекар	Постійно	Зустрічі, позашкільні заходи
3.	Зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти, створення відділу електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування	Бібліотекар	Постійно	Онлайн ресурси
4.	Створення архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в	Бібліотекар	Напротязі I	Відео та аудіо

	закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.		семестру	архів
5.	Створити на базі бібліотеки шкільний бібліотечно-інформаційний центр (ШБІЦ). Структура ШБІЦ може включати: бібліотеку з читальним залом, комп'ютерний зал, фоновідеотеку із засобами індивідуального прослуховування, електронну систему каталогів. Доступ до каталогу медіаресурсів можливий з будь-якого комп'ютеру в закладі освіти.	Бібліотекар	Протягом року	ШБІЦ
6.	Переструктурування простору: з бібліотеки, яка орієнтована на збереження фондів – на місце, орієнтоване на користувача. Для цього можна застосувати наступні досить прості рішення:			
7.	Використовувати простір бібліотеки для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо	Вчителі закладу	Постійно	Форма спостереження
8.	Вивчення запитів учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження).	Бібліотекар	I семестр	Довідка
9.	Педагогічна рада “Про Переструктурування простору: з бібліотеки, яка орієнтована на збереження фондів – на місце, орієнтоване на користувача”.	Керівник закладу	Березень 2022	Протокол
10.	План заходів щодо переструктурування простору: з бібліотеки, яка орієнтована на збереження фондів – на місце, орієнтоване на користувача.	Бібліотекар	Березень 2022	Наказ, План заходів

Напрямок 2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.

Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про

критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень				
1	Оприлюднити у закладі освіти інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Заступники директора з НВР	Вересень	Вивчення документації
2	Систематично інформувати учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять.	Голови МО	Вересень	Протокол
3	Моніторинг розуміння учнів запропонованих критеріїв оцінювання.	Заступники директора з НВР	Постійно	Спостереження за навчальними заняттям
4.	Інформовання учнів і батьків про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу	Заступники директора з НВР	Постійно	Пам'ятка, зустрічі з батьками, моніторинг закладу.
Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання				
1	Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання	Заступник директора з НВР	Постійно	Науково-педагогічний семінар, онлан-курси, спостереження за навчальним процесом, портфоліо

Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і				
1.	На основі критеріїв, розроблених МОН, вчителі можуть розробляти критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів работ	Голови МО	Вересень	Протокол
2.	Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного	Голови МО	Вересень	Протокол
3.	Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання	Заступники директора з НВР	Вересень	Сайт закладу
4.	Спільне з учнями розроблення критеріїв	Вчителі-предметники	Постійно	Критерії
5.	Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів.	Вчителі-предметники	Постійно	Висновки та рекомендації
6.	Впровадження формуального оцінювання.	Вчителі початкових класів, вчителі-предметники 5-ті кл.)	Постійно	Спостереження за навчальними заняттям
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти				
1	Розроблення і розбудова системи оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі	Заступники директора з НВР, голови МО, вчителі предметники	Вересень	Протокол
2	Моніторинг система оцінювання навчальних досягнень учнів	Заступники директора з НВР	Вересень	Тести, результати Дпа, підсумкове оцінювання
3.	Педагогічна рада з питань результатів	Заступник	Червень	Протокол,

	внутрішнього моніторингу	директора з НВР,		аналітична довідка,
4.	Нарада при директору з питань результатів внутрішнього моніторингу	Заступники директора з НВР,	Січень	Протокол
5.	Засідання МО з питань результатів внутрішнього моніторингу	Заступники директора з НВР, голови МО	Січень	Протокол
6.	Засідання методичної ради закладу з питань результатів внутрішнього моніторингу	Заступники директора з НВР,	Січень	Протокол
7.	Засідання атестаційної комісії з питань результатів внутрішнього моніторингу	Заступники директора з НВР,	Березень	Протокол

Критерій 2.2.2. Впроваджується система формуального оцінювання

1	Аналіз роботи вчителів із впровадження формуального оцінювання в освітній процес.	Заступники директора з НВР,	Постійно	Спостереження за навчальним процесом
2.	Педагогічна рада з питань впроваджується система формуального оцінювання (березень)	Заступники директора з НВР,	Березень	Протокол
3.	Участь вчителів закладу у семінарах, конференціях, вебінарах, онлайн-курсах, де розглядаються проблеми впровадження формуального оцінювання у педагогічній діяльності	Вчителі-предметники	Постійно	Онлайн-курси

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

1.	Педагогічна рада з питань забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Заступник директора з НВР	Січень	Протокол
2	Засідання МО з забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Голова МО	Січень	Протокол

Напря́м 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

	Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність			
1.	Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань (комісій) закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи	Заступники директора з НВР, голови МО	Вересень	Протокол, спостереження за навчальним заняттям
2	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем	Засідання МО	Жовтень	Протокол
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіт				
1	Педагогічна рада з питань застосування технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Керівник закладу	Березень	Протокол
2	Нарада при директору з питань застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Заступники директора з НВР	Березень	Проведення
3	Проведення майстер-класу вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання	Вчителі-предметники	Лютий	Форма спостереження
4	Оприлюднення на веб-сайті закладу освіти або інших відкритих ресурсах для обміну педагогічним досвідом.	Заступники директора з НВР	Березень	Сайт
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)				

1	Педагогічна рада, нарада при директору з питань формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Заступники директора з НВР	За потреби	Протокол, наказ
---	--	----------------------------	------------	-----------------

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

1	Створення та оприлюднення освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками (розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять; • додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків; • тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги; • практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома; • завдання для самостійного опрацювання учнями; • навчальні програми; • календарно-тематичні плани; • електронні освітні ресурси для дистанційного навчання; • інші інформаційні ресурси)	Вчителі	Постійно	Портфоліо
---	--	---------	----------	-----------

Критерій 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

1	Тематичні позаурочні заходи з питань формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Заступник директора з ВР	Постійно	Форма спостереження
2	Моніторинг впровадження у навчальний процес питань формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	Заступник директора з ВР	Лютий	Тести, аналітичні документи
3	Педагогічна рада “Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу у закладі освіти”	Заступник директора з ВР	Березень	Протокол, доповідь

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технолог				
1	Постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі;	Заступники директора з НВР	Постійно	Форма спостереження
2	індивідуальні консультації	Заступники директора з НВР	Постійно	Форма спостереження
3	Засідання МО “Майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес”;	Заступники директора з НВР, голови МО	Постійно	Протокол
4	Дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;	Педагогічні працівники	Постійно	Сертифікати
5	Самоосвітня діяльність педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Постійно	-
6	Засідання творчої групи “Впровадження ІКТ в освітній процес”	Заступники директора з НВР, голови МО	Постійно	Протокол, форма спостереження
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
1	Участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.	Вчителі закладу	Постійно	Сертифікати, портфоліо
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворот				
1	Анкетування педагогічних працівників і батьків, індивідуальні зустрічі, бесіди.	Заступники директора з НВР	Січень	Тести, інтерв’ю
Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та				

інших форм професійної співпраці				
1	Нарада при директору з питань налагодження командної роботи	Керівник закладу	Листопад	Протокол
2	Опитування педагогічних працівників з метою виявлення потреб в комунікації	Керівник закладу	Листопад	Бесіди, особисті прохання
3	Робота проблемних або творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, планування освітньої діяльності	Керівник закладу	Постійно	Форма спостереження

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

1	Моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності (вивчення публікацій педагогічних працівників, опитувань педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять)	Заступники директора з НВР, директор закладу	Постійно	Форми спостереження
---	---	--	----------	---------------------

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами ос

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

1	Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти			
---	---	--	--	--

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Провести опитування працівників закладу, що саме їм потрібно для	Заступники	Січень	Форма
---	--	------------	--------	-------

	ефективного освітнього процесу	директора з НВР		вивчення
Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
1.	Зустрічі батьків із педагогами (тренінги, круглі столи, дискусійні обговорень, майстер-класи)	Класні керівники	Постійно	Форми спостереження
2.	Комбіновані форми спілкування батьків зі, веб-форми	Класні керівники	Постійно	Форма спостереження
3.	Спілкування між учасниками освітнього процесу із використанням сучасних технологій: месенджери, групи у соціальних мережах тощо	Класні керівники	Постійно	Форма спостереження
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та о				
1	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування .	Керівник закладу	Постійно	Сайт працевлаштування
2	Пошук вчителів через соціальні мережі: особисті акаунти та професійні групи	Керівник закладу	Постійно	Соціальні мережі
3	Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Керівник закладу	Постійно	Соціальні мережі
Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
1.	Сприяння у професійному вдосконаленні: участь у різноманітних семінарах, конференціях, заходах руху	Керівник закладу	Постійно	Штатний розпис, накази

	вчительських (не)конференцій EdCamp, допомога у підготовці публікацій тощо			керівник а з кадрових питань
--	--	--	--	------------------------------

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічн

1	Педрода на тему професійного зростання”. Участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами.	Керівник закладу	Березень	Протокол
2	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Керівник закладу	Вересень	Реєстрація
3	Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Педагогічні працівники	Постійно	Онлайнплатформи
4	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Педагогічні працівники	Постійно	Онлайнплатформи
5	Професійна співпраця між колегами у закладі освіти: «Професійна рада», «Педагогічний консиліум» тощо.	Заступники директора з НВР	Жовтень	Без протоколів
6	Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок	Заступники директора з НВР	Постійно	Сайт, сторінка у соцмережі
7	Залучення учнів до спільної з педагогами роботи з підготовки та оприлюднення навчальних матеріалів	Заступники директора з НВР	За потреби	План заходів

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу

1	Моніторинг з наступних питань: Чи розроблені та оприлюднені у закладі Правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу? • Чи всі	Психолог закладу	Грудень	Анкети, опитування.
---	---	------------------	---------	---------------------

	учасники освітнього процесу долучалися до розроблення правил шкільного життя? • Чи була врахована під час розроблення цих правил думка учнів та батьків? • Чи обізнані учасники освітнього процесу із своїми правами та обов'язками			
--	---	--	--	--

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

1	Співпраця з учнівським самоврядуванням (опитування (бланкові та онлайн), бесіди	Керівник закладу, заступник директора з ВР	Регулярно	Анкети
2	Інформування заступників та отримувати від них зворотній зв'язок щодо стану справ у закладі Регулярні наради, збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, наради з певних питань, методичні семінари, неформальні обговорення, опитування	Керівник закладу, заступники директора .	Регулярно	Протоколи
3	Просвітницькі семінари, робочі групи для виконання певних завдань (воркшопи), зустрічі з батьками.	Керівник закладу, заступники директора	Регулярно	Протоколи

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1.	Налагодження комунікації з органами громадського самоврядування	Керівник закладу	Постійно	-
2.	Проведення загальних зборів колективу закладу освіти	Керівник закладу	Не рідше одного разу на рік	Протоколи

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу освіти	Керівник закладу	Постійно	Письмова відповідь
2	Взаємодія з місцевою громадою. Залучення учасників освітнього	Адміністрація	Постійно	Участь у спільних

	процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	закладу		нарадах
3	Участь у проектах партисипативного бюджету (бюджету участі, громадськості)	Адміністрація закладу	Постійно	Проект

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потреба

1	Врахувати вимоги до якісного розкладу:безумовне виконання освітньої програми закладу освіти; • врахування оптимального співвідношення навчального навантаження протягом тижня, правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури; • врахування динаміки розумової працездатності учнів протягом дня та тижня; • оптимальне використання робочого часу педагогічних працівників; • ефективно використання матеріально-технічної бази закладу освіти	Заступники директора з НВР	Вересень	Розклад занять
---	--	----------------------------	----------	----------------

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

1	Визначення індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуального навчального плану	Заступники директора з НВР	За потреби	Індивідуальний навчальний план
---	---	----------------------------	------------	--------------------------------

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

1	Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримання	Заступники директора з НВР	Постійно	Форма спостере
---	---	----------------------------	----------	----------------

	норм законодавства про авторське право і суміжні права			ження
2	Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність	Заступники директора з НВР	Постійно	Методичні розробки
3	Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти	Заступники директора з НВР	Постійно	Форма спостереження
4	Справедливе оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями	Заступники директора з НВР	Постійно	Форма спостереження
5	Реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності	Заступники директора з НВР	Постійно	План заходів
6	Виявлення порушень академічної доброчесності та заходи для протидії їм	Заступники директора з НВР	Постійно	Форма спостереження

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

1	Проведення освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу	Постійно	План заходів
---	---	---------------------	----------	--------------

Національно-патріотичне виховання

1.	Засідання МО класних керівників з питання: ознайомлення з наказом МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України, Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».	Голова МО	Вересень	Протокол
2	Розробити та затвердити заходи з національно-патріотичного виховання (наказ МОН України від 06.06.2022 року №527.	Заступник директора з ВР	Вересень	План заходів

Робота психологічної служби закладу				
1	Профілактична робота	Психолог закладу, соціальний педагог	Постійно	План роботи
2	Просвітницька робота	Психолог закладу, соціальний педагог	Постійно	План роботи
3	Корекційна робота	Психолог закладу, соціальний педагог	Постійно	План роботи
4	Організаційно-методична робота. Супервізія та інтервізія	Психолог закладу, соціальний педагог	Постійно	План роботи
5	Підтримка педагогічних працівників у застосуванні «Психологічних хвилинок» під час уроків/занять та на етапі впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	Психолог закладу, соціальний педагог	Постійно	План роботи
Цивільний захист				
1	Пам'ятка “Алгоритм роботи колективу закладу освіти у випадку знаходження вибухового пристрою”.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Баранюк С.Д.	Вересень	Пам'ятка
2	Журнал реєстрації вступного інструктажу з техногенної безпеки	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстраці ї
3	Журнал реєстрації інструктажів з ЦЗ, ПБ, дій у НС.	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстраці ї
4	Наказ “Про заходи ЗЗСО щодо протидії можливим терористичним актам”	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстраці ї
5	Інструкція директора щодо протидії можливим терорестичним актам	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстраці ї
6	Інструкція чергового адміністратора ЗЗСО у разі виникнення надзвичайної ситуації	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстраці ї
7	Мобілізаційний план ЗЗСО 2022	Керівник закладу	Вересень	Журнал реєстраці

		Абеле С.І.		ї
8	Наказ про організацію і ведення ЦЗ у 2022	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
9	Наказ про організацію роботи в системі цивільного захисту у 2022	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
10	Наказ про підсумки роботи з ЦЗ у 2021 році та основні завдання на 2022	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
11	Наказ про посилення заходів безпеки у ЗЗСО.	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
12	Наказ про проведення тижня основ здоров'я та дня ЦЗ	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
13	Обов'язки адміністрації ЗЗСО щодо створення безпечних умов для освітнього процесу	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
14	Пам'ятка "Алгоритм надання домедичної допомоги постраждалому"	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
15	Пам'ятка для учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій у ЗЗСО	Керівник закладу Абеле С.І.	Вересень	Журнал реєстрації
16	Пам'ятка "Домедична допомога"	Медична сестра Карбан Г.В.	Вересень	Пам'ятка